

微软 CMT 系统使用说明

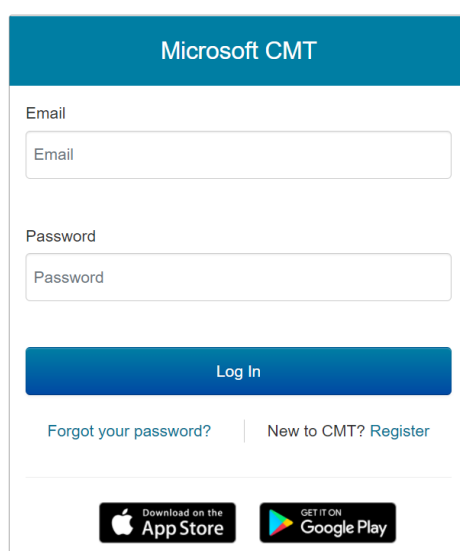
(LAMDA 2025 年秋季入学研究生招生)

步骤 1. 登录 CMT 系统

登录 CMT-LAMDA25 站点: <https://cmt3.research.microsoft.com/LAMDA2025>

- 如已有 CMT 账号, 则输入账号密码以登录;
- 如没有 CMT 账号, 请点击右下角 “New to CMT? Register”进行注册

注: 请使用常用个人邮箱作为注册邮箱, 后续相关通知均会发送到该 CMTx 注册邮箱。

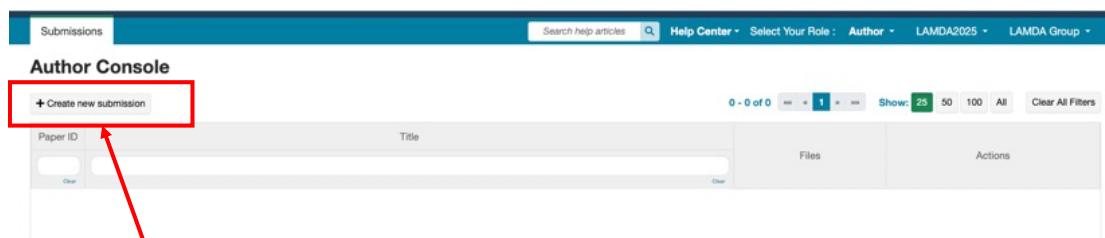


X

步骤 2. 创建申请

请点击 “+ Create new submission”按钮, 以创建一份申请。

注: 每人只需要创建一份申请即可, 可以反复编辑, 不需要重新创建申请。



在此处创建新的申请

步骤 3. 填写申请信息

(1) 填写 Title, 并在 FILES 栏提交申请文件 (所有材料打包为一个 zip 文件)

Submissions [Help Center](#) [Select Your Role : Author](#)

Create New Submission

TITLE

* Title

AUTHORS *
You may add your coauthors.

Primary Contact	Email	First Name	Last Name	Organization
<input type="radio"/>				

Email
Enter email to add new author.

FILES

You can upload from 1 to 1 files. Maximum file size is 50 Mb. We accept zip formats.

Drop files here
-or-

(2) 填写其他相关问题。请仔细阅读问题描述，按照规范填写。

(3) 完成所有相关问题后，请点击页面最下方的“Submit”按钮提交。如无法成功提交，请检查必填项目是否已完成。

(4) 如成功提交，返回“Author Console”界面后，通过点击 ID 可以看到问题的详细填写情况；在截止时间前，通过“Edit Submission”可以反复修改申请材料和相关信息。

注：点击“Delete Submission”会删除整条申请。因此，请注意操作时不要误删除自己的申请。

Author Console

[+ Create new submission](#) 1 - 1 of 1 Show: 25 50 100 All [Clear All Filters](#)

Paper ID	Title	Files	Actions
<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="南京大学-张三"/>	Submission File Not Uploaded	Edit Submission Delete Submission

点击ID可以查看提交详细情况

截止时间前可以反复修改

如报名过程中遇到其他问题，请和 NewStudent@lamda.nju.edu.cn 联系。