# 微软 CMT 系统使用说明

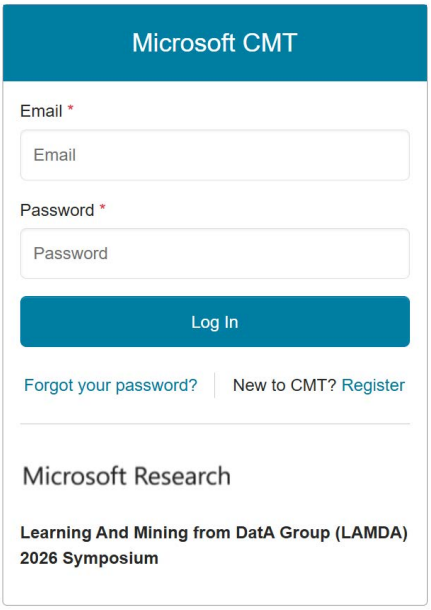
## (LAMDA 2026 年秋季入学研究生招生)

### 步骤 1. 登录 CMT 系统

登录 CMT-LAMDA26 站点：https://cmt3.research.microsoft.com/LAMDA2026

- 如已有 CMT 账号，则输入账号密码以登录；
- 如没有 CMT 账号，请点击右下角 “New to CMT? Register”进行注册

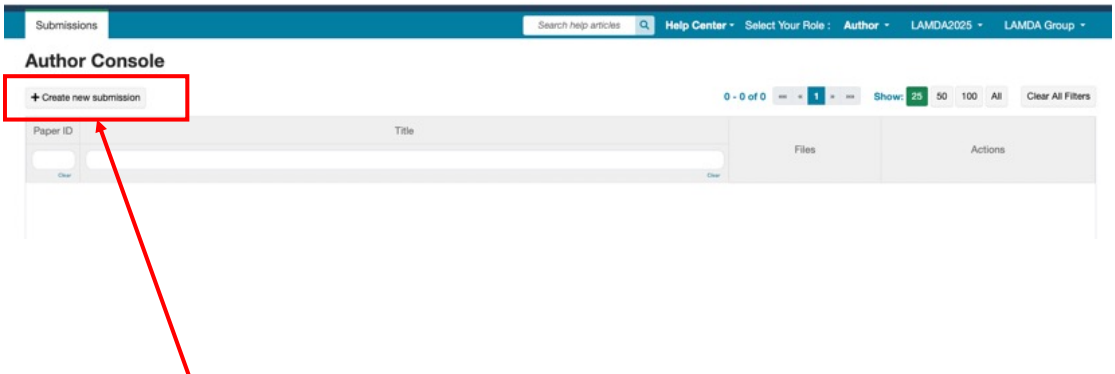
**注：请使用常用个人邮箱作为注册邮箱，后续相关通知均会发送到该 CMT 注册邮箱。**




### 步骤 2. 创建申请

请点击 “+ Create new submission”按钮，以创建一份申请。

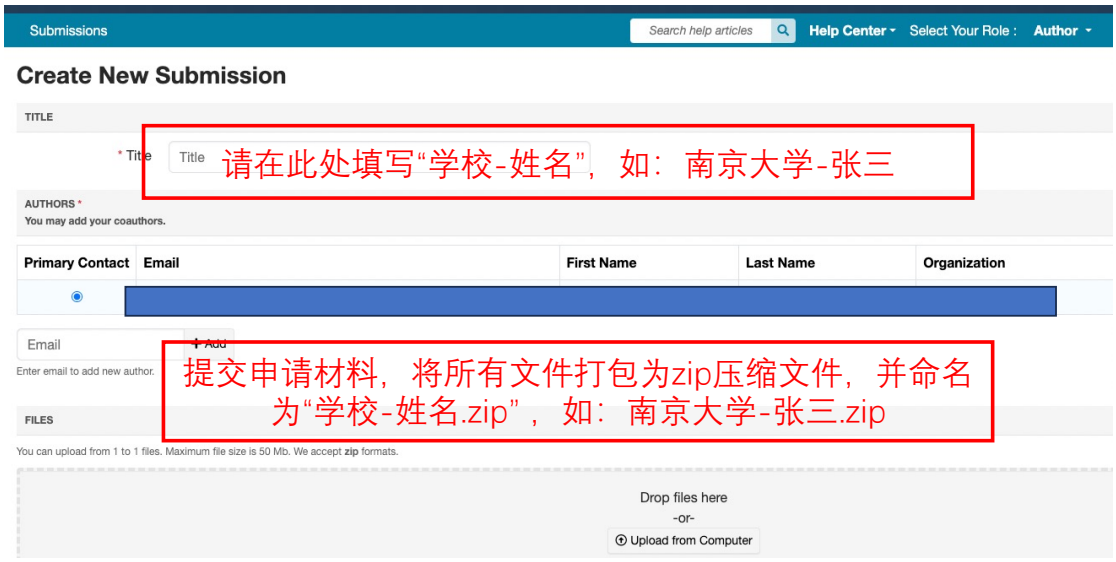
**注：每人只需要创建一份申请即可，可以反复编辑，不需要重新创建申请。**




在此处创建新的申请

**步骤 3. 填写申请信息**

（1）填写 Title，并在 FILES 栏提交申请文件（所有材料打包为一个 zip 文件）

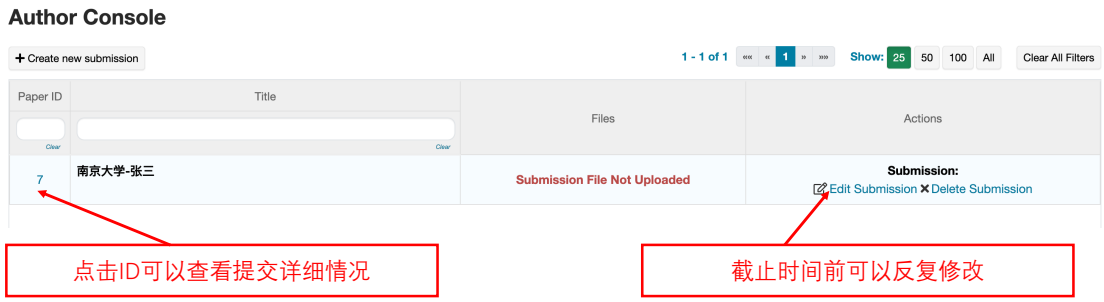



（2）填写其他相关问题。请仔细阅读问题描述，按照规范填写。

（3）完成所有相关问题后，请点击页面最下方的“Submit”按钮提交。如无法成功提交，请检查必填项目是否已完成。

（4）如成功提交，返回“Author Console”界面后，通过点击 ID 可以看到问题的详细填写情况；在截止时间前，通过 “Edit Submission”可以反复修改申请材料和相关信息。

**注：点击“Delete Submission”会删除整条申请。因此，请注意操作时不要误删除自己的申请。**




如报名过程中遇到其他问题，请和 NewStudent@lamda.nju.edu.cn 联系。