

# 微软 CMT 系统使用说明

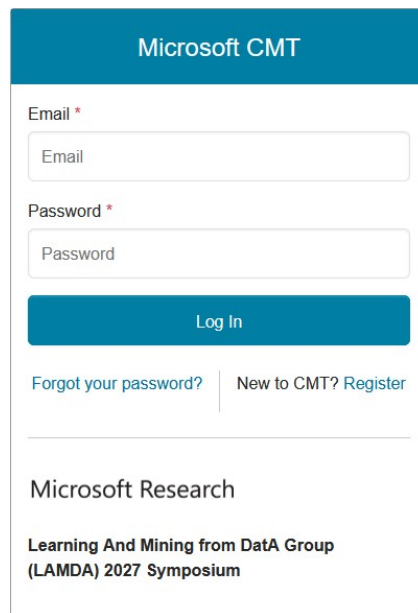
## (LAMDA 2027 年秋季入学研究生招生)

### 步骤 1. 登录 CMT 系统

登录 CMT-LAMDA27 站点: <https://cmt3.research.microsoft.com/LAMDA2027>

- 如已有 CMT 账号, 则输入账号密码以登录;
- 如没有 CMT 账号, 请点击右下角 “New to CMT? Register”进行注册

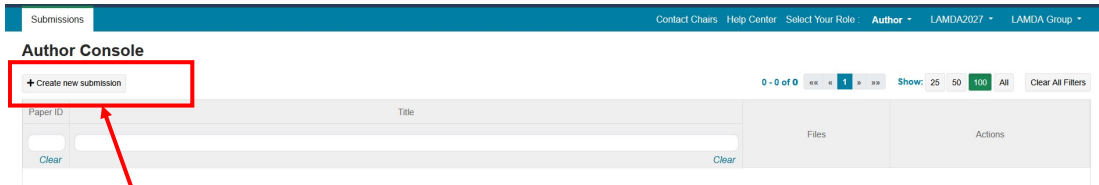
注: 请使用常用个人邮箱作为注册邮箱, 后续相关通知均会发送到该 CMT 注册邮箱。



### 步骤 2. 创建申请

请点击 “+ Create new submission”按钮, 以创建一份申请。

注: 每人只需要创建一份申请即可, 可以反复编辑, 不需要重新创建申请。



在此处创建新的申请

### 步骤 3. 填写申请信息

(1) 填写 Title, 并在 FILES 栏提交申请文件 (所有材料打包为一个 zip 文件)

Submissions Search help articles Help Center Select Your Role: Author

### Create New Submission

TITLE

\* Title 请在此处填写“学校-姓名”, 如: 南京大学-张三

AUTHORS \* You may add your coauthors.

Primary Contact	Email	First Name	Last Name	Organization
<input type="radio"/>				

Email

Enter email to add new author. 提交申请材料, 将所有文件打包为zip压缩文件, 并命名为“学校-姓名.zip”, 如: 南京大学-张三.zip

FILES

You can upload from 1 to 1 files. Maximum file size is 50 Mb. We accept zip formats.

Drop files here -or- Upload from Computer

(2) 填写其他相关问题。请仔细阅读问题描述, 按照规范填写。

(3) 完成所有相关问题后, 请点击页面最下方的“Submit”按钮提交。如无法成功提交, 请检查必填项目是否已完成。

(4) 如成功提交, 返回“Author Console”界面后, 通过点击 ID 可以看到问题的详细填写情况; 在截止时间前, 通过“Edit Submission”可以反复修改申请材料和相关信息。

**注:** 点击“Delete Submission”会删除整条申请。因此, 请注意操作时不要误删除自己的申请。

### Author Console

+ Create new submission 1 - 1 of 1 Show: 25 50 100 All Clear All Filters

Paper ID	Title	Files	Actions
7	南京大学-张三	Submission File Not Uploaded	Submission: <input type="checkbox"/> Edit Submission <input type="checkbox"/> Delete Submission

点击ID可以查看提交详细情况

截止时间前可以反复修改

如报名过程中遇到其他问题, 请和 [NewStudent@lamda.nju.edu.cn](mailto:NewStudent@lamda.nju.edu.cn) 联系。